



Płock, dnia 12.10.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr PKN/2/003877/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774 00 01 454, nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana w dalszej części „ORLEN S.A.” zaprasza do złożenia Oferty w postępowaniu:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI ŚRODOWISKOWEJ DLA INSTALACJI PRZETWARZANIA ODPADÓW W CENTRUM BADAWCZO-ROZWOJOWYM ORLEN W PŁOCKU

I. Przedmiot zapytania:

ZAKRES PRAC:

Praca będzie realizowana etapowo.

I etap:

- Przygotowanie wersji rozszerzonej Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia dla przedsięwzięcia polegającego na przetwarzaniu odpadów w Centrum Badawczo-Rozwojowym ORLEN S.A. w Płocku, realizowanego z wykorzystaniem instalacji pilotowych HON i hydrokraking oraz infrastruktury laboratoryjnej, wraz z wymaganymi załącznikami.
 - Dokumentacja powinna być zgodna z wymaganiami prawnymi obowiązującymi na dzień składania wniosku i obejmować zakres zgodny z art. 62a Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2026 poz. 670) Dodatkowo winna umożliwiać analizę kryteriów o których mowa w art. 63 ust. 1.
 - Rozszerzona Karta Informacyjna Przedsięwzięcia winna dodatkowo swym zakresem obejmować analizę emisji hałasu, analizę rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń z przedmiotowego przedsięwzięcia oraz oddziaływanie skumulowane uwzględniające istniejące źródła (hałas/emisja) CBR,
 - Zamawiający wymaga wykonywania obliczeń z użyciem oprogramowania OPERAT FB oraz IMMI (moduły: ISO 9613-2; wersja z możliwością wykonywania obliczeń w oparciu o normę ISO 9613-2 (2024), XPS 31 133 lub ewentualnie modułów CNOSSOS w przypadku wprowadzenia przedmiotowych metodyk aktami prawnymi) w oparciu o udostępnione wytyczne/instrukcje. Wykonawca prześle do Zamawiającego pliki baz danych (pliki: *.IPR (IMMI), *.OPERAT/OPERX (OPERAT FB))
 - Wykonawca, korzystając z własnej wiedzy eksperckiej, dokona niezbędnych obliczeń i/lub założeń w celu opracowania kompletu danych. Wykonawca w ofercie (jako wariant) powinien ująć również wykonanie ROŚ na wypadek decyzji Urzędu o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (OOŚ). Wykonawca dołoży wszelkich starań aby nie było konieczności przeprowadzenia OOŚ.
- przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, złożenie do właściwego organu administracyjnego wraz z wymaganymi załącznikami oraz otrzymanie ostatecznej Decyzji Środowiskowej – zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o

udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2026 poz. 670),

- Czynny udział w toczącej się procedurze uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym w szczególności:
 - uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa;
 - opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w przypadku nałożenia takiego obowiązku przez Urząd właściwy do wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - ROŚ, raport powinien być zgodny z wymaganiami prawnymi obowiązującymi na dzień składania wniosku i obejmować zakres zgodny z art. 66 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i/lub być zgodnym zakresem nałożonym przez Organ wydający Decyzję Środowiskową.
 - przygotowanie odpowiedzi na wezwania organów w trakcie trwania postępowania administracyjnego, przed wydaniem opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa;
 - udzielenie odpowiedzi na etapie ewentualnych pytań ze strony społeczeństwa;
 - udzieli wsparcia merytorycznego niezbędnego w przedmiotowym postępowaniu;
 - dokona analizy decyzji pod kątem zgodności z wnioskiem
 - udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym celem konsultacji treści opracowywanych dokumentów.

Po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Zamawiający podejmie decyzję o realizacji II etapu.

II etap:

- Przygotowanie wniosku o pozwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów dla instalacji przetwarzania odpadów.

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów powinien być zgodny z wymaganiami prawnymi obowiązującymi na dzień składania wniosku i obejmować zakres zgodny z art. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

- Załącznik do ww. wniosku w postaci operatu przeciwpożarowego wraz z postanowieniem komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie uzgodnienia warunków ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.- po stronie zamawiającego.
- Złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz udział w korespondencji z organem do czasu pozyskania ostatecznej decyzji.

Ramy czasowe prac:

- Termin realizacji I etapu (w zakresie opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym treści KIP, wniosku o wydanie DoŚU wraz ze złożeniem kompletnego wniosku do organu) – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy;
- Termin realizacji II etapu (w zakresie przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, , pozyskania postanowienia komendanta PSP wraz ze złożeniem kompletnego wniosku do organu) – 3 miesiące od dnia wydania ostatecznej decyzji środowiskowej;

Warunki dostawy:

- Produktem prac będzie:
 - Karta Informacyjna Przedsięwzięcia w wersji rozszerzonej, wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozyskana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – I etap

- I. A. Wymagania wobec Oferentów:**

- | |
|-----------------------|
| Informacje dodatkowe: |
|-----------------------|

- ## **II. Sposób złożenia oferty**

[Weź udział w zapytaniu ofertowym](#)

TERMIN OFERTOWANIA

Termin rozpoczęcia oraz zakończenia składania ofert jest podany na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

Warunki niezbędne do rozpatrzenia oferty

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym zapytaniu. Wymagane dane należy przedstawić za pośrednictwem Platformy Connect.

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna składać się z następujących części obejmujących wymienione dokumenty:

1. Część Ogólna

Kryteria formalne i ogólne – w tej części należy:

- załączyć:

- a) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych.
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (lub potwierdzenie z serwisu internetowego Ministerstwa Finansów), że Oferent jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące) lub w przypadku podmiotów zagranicznych, równoważny dokument.
- c) wypełnione i podpisane Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym stanowiącym załącznik do zapytania oraz wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych).
- udzielić odpowiedzi na wszystkie pozostałe kryteria - Tak lub Nie (lub wypełnić odpowiednie rubryki wymagane informacją)
- d) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady zawarte w dokumencie „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ORLEN” - znajdujących się na: <https://connect.orlden.pl/app/help>
- e) Akceptacja Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Profesjonalnych dla ORLEN Spółka Akcyjna OWUPProf. rev. 2024.
- f) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje obowiązujące w ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orlden.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”.
<https://www.orlden.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>
- g) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlden.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”.
<https://www.orlden.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>.
- h) Akceptacja załączonej klauzuli sankcyjnej.
- i) Oświadczenie, iż Oferent jest świadomy, iż w związku z udziałem w postępowaniu zakupowym może zostać przeprowadzony proces weryfikacji kontrahenta (Know Your Customer), realizowany w imieniu ORLEN S.A. przez ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych sp. z o.o. Oferent wyraża zgodę na udostępnianie ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych sp. z o.o. informacji dotyczących działalności oraz złożonej oferty, a także informacji związanych z udziałem w postępowaniu zakupowym, w celu przeprowadzenia weryfikacji kontrahenta oraz realizacji analiz biznesowych.
- j) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i załączył do oferty uzupełniony i podpisany dokument Oświadczenia sankcyjnego (załączony do zapytania ofertowego), lub że dokument Oświadczenia sankcyjnego załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty. Treść Oświadczenia sankcyjnego dostępna jest także pod ścieżką: CONNECT / Pomoc / Regulaminy i instrukcje.

- k) Oświadczenie Oferenta, iż w czasie realizacji Umowy posiadać będzie ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy (delikt i kontrakt), której kopię przedstawi najpóźniej w momencie podpisywania umowy.
- l) Wypełnienie Oświadczenia oferenta (w formie 12 pytań tak/nie w formularzu na platformie zakupowej Connect)

W przypadku Oferenta posiadającego zawartą z ORLEN S.A. umowę ramową dla tego zakresu, wystarczy załączyć oświadczenie, iż prace zostaną wykonane na warunkach zawartej z Orlen S.A. umowy ramowej.

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

- Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w ust. 1 (Część Ogólna) przez wszystkich uczestników konsorcjum.
- W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
- Wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
- Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
- Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
- W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
- Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Orlen S.A.

2. Część Techniczna

W ramach tej części należy:

- a) Spełnić wymagania zgodnie z pkt. I A.
- b) Załączyć ofertę techniczną w formie załącznika (oferta powinna zawierać szczegółową specyfikację usługi a także potwierdzać spełnienie przez Oferenta wymagań wyszczególnionych w pkt. I.A. Wymagania wobec Oferentów niniejszego Zapytania).

Prosimy o niezamieszczanie informacji handlowych (w tym cen) w części technicznej i formalnej. W przypadku zamieszczenia cen w niedozwolonym miejscu ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

3. Część handlowa

- a) Prosimy podać w ofercie cenę netto za wykonanie pełnego zakresu usług.
- b) W załączeniu do oferty handlowej prosimy o załączenie szczegółowego kosztorysu prac (z podziałem na płatności etapowe, zgodnie z zapisami umowy ramowej).
- c) Akceptacja terminu płatności 45 dni od momentu wpłynięcia faktury do ORLEN S.A.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z świadczeniem przedmiotowych usług.

III. Dodatkowe informacje

1. Zasady planowanej współpracy

Z Oferentem lub Oferentami wyłoniionymi na bazie postępowania ofertowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej. Zakłada się wybór jednego Wykonawcy.

2. Dodatkowe pytania Dostawców

W terminie zadawania pytań określonym na platformie, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie poprzez Platformę CONNECT poprzez komendę „Zadaj pytanie zamawiającemu” w terminie wyznaczonym w systemie (ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania).

W zakładce „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” zamieszczane będą odpowiedzi na zadane pytania. Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. Ocena ofert

Ocenę ofert dokonuje powołany w tym celu zespół zakupowy. W oparciu o przesłane informacje zespół zakupowy dokona oceny wszystkich złożonych ofert na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznany produkt w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN S.A. pod względem merytorycznym i handlowym. Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Proces oceny Ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:

- 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych
- 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych
- 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych

Oznacza to, że w trakcie oceny formalnej Zespół nie posiada wglądu do części merytorycznej i handlowej oferty. W trakcie oceny merytorycznej Zespół nie posiada wglądu do części handlowej ofert.

4. Zastrzeżenia ORLEN S.A.:

ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:

- Swobodnego wyboru oferenta według przyjętych kryteriów oceny,
- Możliwości ograniczenia zakresu prac oraz odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.,
- Dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych,
- Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich, rundy dopytania oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego,
- Odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c. ORLEN S.A. zastrzega, że umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ORLEN S.A. i Dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego.
- odmowy wydania referencji bez podania przyczyny

- ORLEN S.A. może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w przypadku, gdy Oferent lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
 - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
 - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
 ORLEN S.A. niezwłocznie powiadomi Oferenta o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego Oferty, a Oferentowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec ORLEN S.A. z tego tytułu.
- W przypadku wjazdu na teren ORLEN S.A. obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej

Ponadto:

- Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane od ORLEN S.A. w trakcie trwania postępowania zakupowego mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem że w przypadku gdy Oferent otrzyma od ORLEN S.A. podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanych przez siebie egzemplarzy Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi - w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego - oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą,
- Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. oraz Oferenta mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowane pełnomocnictwo.

5. Klauzula ochrony informacji

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców/poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Dariusz Karolak
Zespół Zakupów Administracyjnych
ORLEN S.A.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
tel. +48 24 256 86 35
kom. + 48 609 151 097